

## Checkliste Bestandsmeldung Sportverein

Diese Checkliste soll Ihnen in der Online-Bestandsmeldung Orientierung geben, damit Sie eine ordnungsgemäße und vollständige Bestandsmeldung gegenüber Ihrem Landessportbund (LSB) online abgeben.

IfdNr	Arbeitsschritt	erledigt
1.	Daten auf Vereinsübersicht prüfen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anschrift aktuell</li> <li>• e-mail aktuell</li> <li>• Homepage aktuell</li> <li>• Telefon Verein aktuell</li> </ul> (Daten gegebenenfalls auf der Seite Vereinsdaten, Allgemeine Daten bzw. Kontaktdaten korrigieren.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.	Vereinsdaten Register <b>Weitere Daten</b> bis <b>Freistellungsbescheid</b> prüfen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Angaben zu Gründungsjahr, Satzung und Statusfelder aktuell</li> <li>• Kontodaten aktuell</li> <li>• Angaben Vereinsregisterauszug aktuell</li> <li>• Angaben Freistellungsbescheid aktuell</li> </ul> (Aktuelle Angaben sind Voraussetzung für die Förderfähigkeit Ihres Vereins durch den LSB.)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.	Merkmale gemäß Vorgaben des LSB ausgefüllt (Hinweise zum Ausfüllen der Merkmale erhalten Sie im Internet in der <a href="#">OBM-Hilfe, Seite Merkmale</a> , wählen Sie dort Ihr Bundesland.)	<input type="checkbox"/>
4.	Personendaten (Vorstand) prüfen und ggfs. ändern (Für die Meldung von Personen zur freiwilligen, für den Verein kostenpflichtigen Unfallversicherung [Spalte VBG-versichert], beachten Sie die Regelungen in Ihrem Bundesland [siehe Seite Vorlagen]).	<input type="checkbox"/>
5.	Daten Mitgliedschaften prüfen (Beachten Sie hier insbesondere die Zahlungsweise gegenüber LSB bzw. KSB/SSB. Ihr LSB oder KSB/SSB kann laut Satzung bzw. Mitgliederordnung eine Zahlungsweise vorgegeben haben. Bitte informieren Sie sich dazu in den entsprechenden Dokumenten.)	<input type="checkbox"/>
6.	Abteilungen prüfen und ggfs. ändern oder ergänzen	<input type="checkbox"/>
7.	Mitgliederdaten eintragen oder einlesen	<input type="checkbox"/>
8.	Zusatzfragen beantworten	<input type="checkbox"/>
9.	Bestandsmeldung fixieren	<input type="checkbox"/>
10.	Breitensportantrag stellen	<input type="checkbox"/>
11.	Verwendungsnachweis Breitensport	<input type="checkbox"/>
12.	evtl. Antrag Förderung Großsportgeräte	<input type="checkbox"/>