

Antragsteller/Reg.-Nr. im LSB: \_\_\_\_\_  
 Vereinsname und Anschrift:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

einzureichen bis 4 Monate nach der Antragstellung an:  
 Landessportbund Sachsen e.V.  
 Goyastraße 2d  
 04105 Leipzig  
 soforthilfe@sport-fuer-sachsen.de

Kontaktdaten für Rückfragen:  
 Name: \_\_\_\_\_  
 Telefon/Mobil: \_\_\_\_\_  
 Email: \_\_\_\_\_

**Verwendungsnachweis zur Soforthilfe aufgrund der COVID-19-Pandemie 2021**

Wir haben am \_\_\_\_\_ einen Soforthilfe-Zuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ € erhalten.

Kasse(n)/Bank(en)	Datum der Antragstellung (€)	3 Monate nach der Antragstellung (€)
Bankenbestand inkl. Geldanlage(n)	+	
Kassenbestand	+	
<b>gesamt</b>	<b>=</b>	

Soll-Ist-Vergleich Einnahmen/Ausgaben innerhalb von 3 Monaten nach Antragstellung.

Einnahmen	Plan (€)	Ist (€)	Ausgaben	Plan (€)	Ist (€)
	(laut Antrag)			(laut Antrag)	
Mitgliedsbeiträge	+		Mitgliedschaften		
Miet-/Pachteinnahmen	+		Sportstättennutzung		
Teilnehmergebühren	+		Betriebsausgaben		
Werbung/Sponsoring	+		Personal		
	+				
	+				
Zuwendung Soforthilfe	+				
<b>Einnahmen gesamt</b>	<b>=</b>		<b>Ausgaben gesamt</b>		
			<b>Einnahmen - Ausgaben</b>		

Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben. Wir bestätigen, dass zwischenzeitlich ein Liquiditätsengpass vorlag, durch den die Existenz des Vereins gefährdet war. Wir versichern, die Nachweise und Belege, die den oben gemachten Angaben zu Grunde liegen, vorzuhalten und auf Verlangen/Nachfrage den Mitarbeitern der Kreis-/Stadtsporthilfe und des LSB in geeigneter Weise vorzulegen. Die Kontoauszüge sind dem Nachweis beigelegt.

rechtsverbindlich für den Zuwendungsempfänger:

\_\_\_\_\_  
 Datum, Name (Druckschrift), Unterschrift  
 (vertretungsbefugtes Vorstandsmitglied nach §26 BGB)

\_\_\_\_\_  
 Datum, Name (Druckschrift), Unterschrift  
 (vertretungsbefugtes Vorstandsmitglied nach §26 BGB)

Datum der Überweisung und Höhe der erhaltenen Soforthilfe eintragen.

Banken und Kassenbestand zum Antragsdatum (vgl. Antragsformular) eintragen.

Angaben zu den bei Antragstellung geplanten Einnahmen und Ausgaben (vgl. Antragsformular) eintragen.

Platz für zusätzliche Einnahmen und Ausgaben-Kategorien.

Höhe der erhaltenen Soforthilfe eintragen.

Rechtsverbindliche Unterschrift(en) laut Satzung des Vereins.

Bitte sechsstellige Vereinsnummer im LSB und vollständigen Vereinsnamen und Anschrift angeben.

Bitte direkten Kontakt für Rückfragen angeben. Wichtig ist die regelmäßige telefonische Erreichbarkeit tagsüber.

Banken und Kassenbestand nach dem Förderzeitraum (drei Monate nach Antragstellung) eintragen und Kontoauszüge beilegen.

Einnahmen des Vereins im Förderzeitraum (drei Monate nach Antragstellung).

Im Förderzeitraum (drei Monate nach Antragstellung) tatsächlich angefallene nicht abweisbare Ausgaben und/oder Betriebskosten die dem Verein nachweislich entstanden sind.

Sollte der existenzbedrohende Liquiditätsbedarf doch nicht eingetreten oder geringer ausgefallen sein als bei der Antragstellung angenommen, so ist der Verein zur Mitteilung und eigenständigen Rückzahlung verpflichtet (vgl. FAQ - Soforthilfe).