

Antragstellung zur Förderung im Projekt Breitensportentwicklung

Voraussetzung für das Stellen des Antrags auf Förderung im Projekt Breitensportentwicklung ist die Abgabe der Online-Bestandsmeldung (OBM).

Um die Antragstellung zu erleichtern, ist die Bearbeitung der Übungsleiter bereits mit dem Beginn des Zeitraums der OBM, also ab dem 01.12. möglich. Die Fixierung der Bestandsmeldung ist erst vor dem abschließenden Schritt 4 der Antragstellung erforderlich.

Im Folgenden wird die Antragstellung für den fiktiven Verein „Musterverein Dresden 1 e.V.“ (Registriernummer im LSB: 410997) beschrieben.

Dieser hat die Bestandsmeldung wie folgt abgegeben:

Bestandsmeldung 2018:

Bestandsmeldung		Bestandsmeldung Vorjahr	
Bestandsmeldung 2018 für 410997 - Musterverein Dresden 1 e.V. (fiktiv) letzte Änderung am 11.12.2018 09:15:19 durch 01001444444444			
Mitgliederbestand gesamt (A-Zahlen)			
	Männlich	Weiblich	Gesamt
	21	14	34
Mitgliederbestand pro Sportart bzw. Abteilung (B-Zahlen)			
Rang	Männlich	Weiblich	Gesamt
17 Fußball	1	0	1
24 Handball	3	3	6
43 Schwimmsport/Sportfreizeitsport	4	5	9
24 Turnen allgemein	13	10	23
Summe	21	14	34

Bestandsmeldung 2019:

Bestandsmeldung		Bestandsmeldung Vorjahr	
Bestandsmeldung 2019 für 410997 - Musterverein Dresden 1 e.V. (fiktiv) letzte Änderung am 11.12.2019 09:17:00 durch 01001444444444			
Mitgliederbestand gesamt (A-Zahlen)			
	Männlich	Weiblich	Gesamt
	33	12	45
Mitgliederbestand pro Sportart bzw. Abteilung (B-Zahlen)			
Rang	Männlich	Weiblich	Gesamt
17 Fußball	13	0	13
24 Handball	3	2	5
43 Schwimmsport/Sportfreizeitsport	3	5	8
11 Turnen allgemein	14	5	19
Summe	33	12	45
Umfangsgeldbesitz des Vereins			

Die Antragstellung beginnt mit Klick auf den Button „Breitensportförderung“:

Als nächstes klickt man auf „Antrag auf Sportförderung bearbeiten“:



Die Antragsbearbeitung erfolgt in vier Schritten:

Schritt 1:

Es werden die Übungsleiter angezeigt, die im vergangenen Jahr die Grundlage für die Förderung bildeten. Auch die Lizenzdaten (Gültigkeitsdatum etc.) entsprechen denen vom Tag der Antragstellung des Antrages vom Vorjahr. Zwischenzeitliche Lizenzverlängerungen sind hier nicht vermerkt.



Mit dem Icon  sind die Datensätze gekennzeichnet, die bei Übernahme eine weitere Aktion erfordern. In diesem Fall ist bei Max Mustermann die Lizenz abgelaufen. Da ich aber weiß, dass er die Lizenz inzwischen verlängert hat, übernehme ich diesen Satz erst einmal nicht, sondern suche ihn dann in Schritt 2. Ansonsten könnte ich ihn übernehmen, müsste ihn aber in Schritt 3 noch bearbeiten. Dies erfordert dann aber das Einsenden der Lizenzkopie.

Bei Erika Mustermann ist die Lizenz noch gültig und sie ist noch im Verein tätig. Deshalb markiere ich diesen Satz und klicke auf „Ausgewählte Einträge übernehmen“ und „Weiter“ und gehe zu Schritt 2.

Schritt 2:

Nun suche ich Max Mustermann in der Lizenzdatenbank des LSB. Da er die Lizenz im laufenden Jahr verlängert hat, gehe ich davon aus, ihn dort auch zu finden.

Ich gebe also „Max Mustermann“ in die Suchmaske ein und erhalte folgenden Eintrag:

Übersicht » Breitensport » Antrag auf Sportförderung bearbeiten

410997 » Masterverein Dresden 1 e.V.

Antrag bearbeiten

Schritt 2 von 4 - Übungsleiter aus der Übungsleiterverwaltung übernehmen

Name (*)
 Vorname (*)
 Lizenznr

Suchen

Import	Lizenznr	Lizenznr (LSB)	Name	Vorname	Verein	Lizenz gültig bis
<input type="checkbox"/>	LSBSN-UL-C-1234567	-	Mustermann	Max	Masterverein Leipzig e.V.	31.12.2022

Ausgewählte Einträge übernehmen

Zurück Weiter

Aus den mir vorliegenden Lizenzunterlagen erkenne ich, dass die Lizenznummer auf diese Eintrag zutrifft, wähle diesen aus (Setzen des Häkchens bei „Import“) und klicke auf „Ausgewählte Einträge übernehmen“.

Damit werden diese Daten in meine Lizenzdatei für den Antrag übernommen. Da diese Lizenz beim LSB vorliegt, kann ich auf das Einsenden der Kopie verzichten.

Hätte ich diesen Eintrag nicht gefunden, bliebe mir immer noch die Möglichkeit, durch Klicken auf „Zurück“ in Schritt 1 zurückzugehen und dort den Datensatz zu übernehmen. Dann muss er allerdings in Schritt 3 nachbearbeitet werden und es muss eine Lizenzkopie eingesandt werden.

Das Suchen nach Lizenz und die Übernahme der Daten könnte ich noch für weitere Lizenzen durchführen.

Mittels Klick auf „Weiter“ komme ich zu Schritt 3.

Schritt 3:

Hier werden alle bisher zusammengestellten Lizenzen angezeigt. Lizenzen, bei denen noch Ergänzungen oder Korrekturen erforderlich sind, werden mit einem  gekennzeichnet.

Übersicht » Breitensport » Antrag auf Sportförderung bearbeiten

410997 » Masterverein Dresden 1 e.V.

Antrag bearbeiten

Schritt 3 von 4 - Übersicht Übungsleiter für Breitensportantrag

 Bitte kontrollieren Sie nach dem Import von Datensätzen die Felder: • Abdeckung • TE/Woche • Tätigkeitsbereiche • Gültigkeitsdatum und rechnen Sie ggf. aktuelle Lizenznachweise beim LSB ein (Übungsleiter, deren Lizenz im letzten Jahr abgelaufen ist und die eine Freizuschussung erhalten haben sind mit einem Ausrufezeichen markiert. Bitte kontrollieren Sie das Gültigkeitsdatum dieser Datensätze).

Neuen Übungsleiter hinzufügen

Lizenznr	Name	Vorname	TE/Woche	Lizenz gültig bis
LSBSN-UL-C-4567890	Mustermann	Erka	2	31.12.2020
 LSBSN-UL-C-1234567	Mustermann	Max		31.12.2022

Zurück Weiter

Bei Max Mustermann fehlen noch die Angaben zu den TE/Woche. Diese Angaben beeinflussen zwar nicht die Lizenz, aber die Förderung. Da sie auf die Lizenz keinen Einfluss haben, ist die eine Einsendung der Lizenzkopie nicht erforderlich.

Ich bearbeite diesen Satz durch Klick auf das Symbol ✎ rechts neben dem Satz.
Dann trage ich die Angaben ein:

 **Speichern**

Übungsleiter bearbeiten/anlegen

Nachname	<input type="text" value="Mustermann"/>	(*)
Vorname	<input type="text" value="Max"/>	(*)
Geschlecht	<input type="text" value="männlich"/>	(*)
Lizenznummer DOSB	<input type="text" value="LSBSN-ÜL-C-1234567"/>	(*)
Gültig bis	<input type="text" value="31.12.2022"/>	(*) Format: TT.MM.JJJJ
Lizenzstufe	<input type="text" value="1 - Fach-ÜL C, ÜL BS, Tr. C"/>	(*)
Abteilungen		
Abteilung	<input type="text" value="45 - Schwimmen/Sportschwimmen"/>	(*)
TE / Woche	<input type="text" value="2"/>	(*)
Tätigkeitsbereiche		

Hier trage ich die 2 TE/Woche ein und klicke auf „Speichern“.

Nun kann ich durch Klick auf „Neuen Übungsleiter hinzufügen“ weitere Übungsleiter hinzufügen:

Übungsleiter bearbeiten/anlegen

Nachname (*)

Vorname (*)

Geschlecht (*)

Lizenznummer DOSB (*)

Gültig bis (*) Format: TT.MM.JJJJ

Lizenzstufe (*)

Abteilungen

Abteilung (*)

TE / Woche (*)

Tätigkeitsbereiche

Kinder/Jugendliche Gesundheitssport (*)

Damit sind in meiner Übersicht drei Übungsleiter aufgeführt.

410997 - Musterverein Dresden 1 e.V.

✓ Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Schritt 3 von 4 - Übersicht Übungsleiter für Mitgliedsbeitrag

Bitte kontrollieren Sie nach dem Import von Datensätzen die Folien: • Abteilung • TE/Woche • Tätigkeitsbereiche • Mitgliedsstatus und achten Sie ggf. aktuelle Lizenzkennzeichen beim ÜL ein (Übungsleiter, deren Lizenz im letzten Jahr abgelaufen ist und die eine Bestätigungsmail erhalten haben und mit einem Auswahlsymbol markiert. Bitte kontrollieren Sie das Gültigkeitsdatum dieser Datensätze).

Neuen Übungsleiter hinzufügen

Lizenznr.	Name	Vorname	TE/Woche	Ablauf gültig bis	
LSB-ÜL-C-101099	Mustermann	Ulke	2	31.12.2020	 
LSB-ÜL-C-1234567	Mustermann	Hilke	2	31.12.2020	 
LSB-ÜL-B-0123456	Muster	Martin	2	31.12.2020	 

Zurück Weiter

Nun werden die Angaben noch einmal überprüft. Ist an irgendeinem Datensatz das Symbol  zu sehen, so muss ich diesen Satz noch bearbeiten.

Sollten am Schluss noch Übungsleiter aufgeführt sein, die doch nicht in der Förderung berücksichtigt werden können, so sollten diese durch Klick auf das Symbol  rechts neben dem Satz gelöscht werden.

Damit ist die Bearbeitung der Lizenzen abgeschlossen und ich gehe zu Schritt 4.

Schritt 4:

Voraussetzung für die Bearbeitung des vierten Schrittes der Antragstellung ist die Fixierung der OBM.

In der Maske wird der berechnete Förderbetrag (resultierend aus den drei Lizenzen und den geförderten Gruppen) angezeigt.

Nun müssen noch die geplanten Ausgaben und Einnahmen eingetragen werden.

Die roten Anmerkungen sollten vor der Eingabe noch nicht irritieren.

• Fehlerhafte Eingabe! Ausgaben Gesamt und Einnahmen Gesamt müssen gleich sein.

Antrag bearbeiten

Schritt 4 von 4 - Antragstufen festlegen und Antrag abschließen

Planzahlen zweckbereichsfähige Ausgaben

Für Übungsleiter/TNG Aus- und Fortbildung	<input type="text"/>	(*)
Für Wettkämpfe/Trainingslager	<input type="text"/>	(*)
Für Sportgeräte	<input type="text"/>	(*)
Angaben Gesamt	0,00 €	

Planzahlen Finanzleistung der Ausgaben

Eigene Mittel	<input type="text"/>	(*)
Zuwendg. Kommune/Landrat/KSB	<input type="text"/>	(*)

Hinweis:
Der Wert wird automatisch anhand der Zuwendungen (vgl. Vorschau Antrag auf Sportförderung) ermittelt.

[Vorschau Antrag auf Sportförderung](#)

Zuwendung SM (LSB)	<input type="text" value="1150"/>	(*)
Einnahmen Gesamt	1150,00 €	

Zuwendung

• Stellen Sie den Zuwendungsbetrag nach unten korrigieren, so fügen Sie dem Antrag ein entsprechendes Schreiben bei.

Vorweis ist zum Abzug der Vorsteuer (§ 15 Umsatzsteuergesetz) berechtigt

berechtigt zum Vorsteuerabzug

Kontaktdaten für evtl. Rückfragen:

Kontaktdaten

Sollte allerdings nach Eingabe noch etwas rot angemerkt sein, so müssen die Eingaben noch einmal überprüft werden. Im Beispiel stimmen zwar Einnahmen und Ausgaben überein, aber die Eigenmittel reichen nicht aus.

• Fehlerhafte Eingabe! Eigenmittel zu gering!

Antrag bearbeiten

Schritt 4 von 4 - Antragstufen festlegen und Antrag abschließen

Planzahlen zweckbereichsfähige Ausgaben

Für Übungsleiter/TNG Aus- und Fortbildung	<input type="text" value="1170,00"/>	(*)
Für Wettkämpfe/Trainingslager	<input type="text" value="0,00"/>	(*)
Für Sportgeräte	<input type="text" value="0,00"/>	(*)
Angaben Gesamt	1170,00 €	

Planzahlen Finanzleistung der Ausgaben

Eigene Mittel	<input type="text" value="0,00"/>	(*)
Zuwendg. Kommune/Landrat/KSB	<input type="text" value="0,00"/>	(*)

Hinweis:
Der Wert wird automatisch anhand der Zuwendungen (vgl. Vorschau Antrag auf Sportförderung) ermittelt.

[Vorschau Antrag auf Sportförderung](#)

Zuwendung SM (LSB)	<input type="text" value="1150"/>	(*)
Einnahmen Gesamt	1150,00 €	

Zuwendung

Ich korrigiere also noch diese Werte.

Weiterhin muss ich die Angabe zur Vorsteuerabzugsberechtigung sowie Angaben zu einem Ansprechpartner für die Förderung im Verein eintragen.

Schritt 4 von 4 - Antragsdaten festlegen und Antrag abschließen

Planzahlen zuzurechnende Ausgaben

Nr Übungsleiter/TMG Aus- und Fortbildung	1.250,00 (*)
Nr Wettkämpfe/Trainingslager	100,00 (*)
Nr Sportgeräte	0,00 (*)
Angabesumme	1350,00 €

Planzahlen Finanzierung der Ausgaben

Eigene Mittel	200,00 (*)
Zuwendg. Kommune/Landrat/KSB	0,00 (*)
Einahmen Gesamt	1350,00 €

Zuwendung (LSB)

Der Wert wird automatisch anhand der Zuwendungen (vgl. Vorschau Antrag auf Sportförderung) ermittelt.

[Vorschau Antrag auf Sportförderung](#)

Zuwendung (LSB) (*)

Zuwendung

Stellen Sie den Zuwendungsbetrag nach unten korrigieren, so fügen Sie dem Antrag ein entsprechendes Schreiben bei.

Verweis ist zum Abruf der Vorsteuer (§ 15 Umsatzsteuergesetz) berechtigt

berechtigt zum Vorsteuerabzug (*)

Kontaktadressen für evtl. Rückfragen:

Kontaktadressen (*)

[Zurück](#) [Antrag abschließen](#)

Dann kann ich den Antrag abschließen, muss ihn aber noch nicht sofort fixieren.

Übersicht - Brestenport

410997 - Musterverein 2 Dresden e.V.

Brestenport

Der Brestenportantrag muss abschließend fixiert werden. Achtung! Ihr Antrag kann anschließend nicht mehr geändert werden! Der unterschriebene Antrag und die Übersicht der Übungsleiter (ggf. inkl. Lizenznachweisen) müssen dem LSB schriftlich vorliegen. Bitte drucken Sie den Antrag und die Übersicht der Übungsleiter aus.

Stellen Sie hier einen Antrag auf Sportförderung für Ihren Verein und das aktuelle Jahr beim LSB.

[Antrag auf Sportförderung bearbeiten](#) [Antrag auf Sportförderung fixieren](#)

[Druckansicht Antrag auf Sportförderung](#) [Druckansicht Übersicht Übungsleiter](#)

Vor dem Fixieren kann ich den Antrag jederzeit noch bearbeiten.

Nach dem Fixieren ist eine Korrektur nicht mehr möglich. Das Fixieren des Antrags ist Voraussetzung für die Abgabe dieses Antrags.

Nun muss ich noch den Antrag und die Anlage ausdrucken, den Antrag unterzeichnen und beide Unterlagen an den KSB/SSB senden. Bitte beachten, dass die Anlage im Querformat ausgedruckt werden sollte.

Aus dem Antrag ist zu entnehmen, dass die Förderung auf den drei Lizenzen und zwei Kinder- und Jugendgruppen basiert.

In der Anlage ÜL ist in der letzten Spalte gekennzeichnet, dass ich für den Übungsleiter Martin Muster die Lizenzkopie einreichen muss. Für die anderen beiden Übungsleiter ist dies nicht erforderlich.

Anlagen:

Antrag des Vereins 410997

Anlage ÜL des Antrags des Vereins 410997

Musterverein Dresden 1 e.V. | |

Antragsteller/Reg.-Nr. im LSB: **410997**

Antragstermin: **bis 11.01.2019**

Posteingang im KSB/SSB:

Prüfvermerke (werden vom KSB/SSB ausgefüllt) Ja Nein

Antrag schlüssig? Ja Nein

Rechnerische Richtigkeit? Ja Nein

Eigenmittel ausreichend? Ja Nein

Lizenzkopien beigelegt? Ja Nein

Geprüft am/von:

Antrag auf Sportförderung 2019 - Verein 410997

- Breitensportentwicklung -

Unser Antrag basiert auf den geltenden Projektkriterien, unserer Bestandserhebung zum 01.01.2019 sowie den in der/den Anlage/n A u./o. B namentlich aufgeführten Lizenzinhaber und in Ausbildung Stehenden.

Bestandserhebung zum 01.01.2019	
Gesamtmitglieder / max. FE.	44 / 4
Bestand KiJu (1 : 10)	28 / 2
Zuwachs Ki 0-6 (1 : 10)	0 / 0
Zuwachs 50+ (1 : 10)	0 / 0

Ermittlung der Zuwendung (s. Anlage Übersicht Übungsleiter)			
Kategorie	Festbetrag	Anz.	Summe
ÜL 2 TE (1-3)	bis zu 350,00 €	3	1.050,00 €
VM	bis zu 200,00 €	0	0,00 €
JL	bis zu 200,00 €	0	0,00 €
ÜL 1 TE (1-3)	bis zu 175,00 €	0	0,00 €
i.A.	bis zu 100,00 €	0	0,00 €
KiJu B (1 : 10)	bis zu 100,00 €	1	100,00 €
Ki 0-6 Z (1 : 10)	bis zu 100,00 €	0	0,00 €
50+ Z (1 : 10)	bis zu 100,00 €	0	0,00 €
Summe	max. FE (4) ≥	4	1.150,00 €

zuwendungsfähige Ausgaben	Plan
für Übungsleiter/TNG Aus- und Fortbildung	1.250,00 €
für Wettkämpfe/Trainingslager	100,00 €
für Sportgeräte	0,00 €
Ausgaben Gesamt:	1.350,00 €
Finanzierung der Ausgaben	
	Plan
Eigene Mittel	200,00 €
Zuwendg. Kommune/Landrat/KSB	0,00 €
Zuwendung SMF (LSB)	1.150,00 €
Einnahmen Gesamt:	1.350,00 €

Wir beantragen eine Zuwendung in Höhe von:	1.150,00 €
---	-------------------

^o 1 TE - mind. 1 x 60 min.; 2TE - mind. 2 x 60 min. an unterschiedlichen Tagen oder mit 2 verschiedenen UG an einem Tag.

* Dieser Zuwachs (Z) kann nur angerechnet werden, wenn sich auch die Gesamtanzahl der Mitglieder (A-Zahl) im Vergleich zum Vorjahr entsprechend erhöht hat.

Wir erklären:

- Die Bestandserhebung, der Antrag sowie die Anlage/n wurden vollständig und wahrheitsgemäß ausgefüllt.
- Die aufgeführten nebenberuflich tätigen Übungsleiter sowie in Ausbildung Stehenden sind per Vertrag für 2019 in unserem Verein gebunden, regelmäßig praktisch mit einer Übungsgruppe tätig und werden i.S. einer Mischfinanzierung entschädigt. Für alle „neu“ aufgeführten und „korrigierten“ ÜL, VM und JL sind die Lizenzkopien bzw. die Ausbildungsnachweise (30 Lerneinheiten - LE) beigelegt.
- Der Jahresbeitrag für Kinder/Jugendliche beträgt mindestens 20 € und für Erwachsene mindestens 40 €.
- Der Verein ist zum Abzug der Vorsteuer (§ 15 Umsatzsteuergesetz) berechtigt ja nein
- Die aufgeführten Lizenzinhaber wurden entsprechend Pkt. 5 der Projektbeschreibung (s. Sachsen Sport 9/10-18 S. 14 sowie auf der Homepage des LSB) über die Weitergabe ihrer personenbezogenen Daten an den LSB informiert und datenschutzrechtlich belehrt.

Wir beantragen den vorzeitigen Maßnahmebeginn ab 01.01.2019.

rechtsverbindlich (§26 BGB) für den Antragsteller:

Datum, Name (Druckschrift), Unterschrift
vertretungsbefugtes Vorstandsmitglied

Datum, Name (Druckschrift), Unterschrift
vertretungsbefugtes Vorstandsmitglied

